## Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS GUILLERMO, BARRERA SALAZAR

Nit Emisor: 83744444

CARLOS GUILLERMO BARRERA SALAZAR

2 CALLE CANTÓN SAN LORENZO, zona 1, San Andres Itzapa, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Dirección comprador: 12 AVENIDA 11-11 ZONA 1 CIUDAD DE

**GUATEMALA** 

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:** 5D5A8138-5031-4BD9-8EFE-2DEA7D4F8F1D Serie: 5D5A8138 Número de DTE: 1345407961 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-ago-2025 11:16:41,

Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 11:16:41

Moneda: GTQ

1 Servicio 1 HONORARIOS POR	12,500.00				
SERVICIOS PREST. LA DIRECCION GE DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NAT CORRESPONDIEN] MES DE AGOSTO I 2025; SEGÚN CONT DE PRESTACION D SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029- 2025-DGPCYN-MCI APROBADO MEDIA ACUERDO MINIST. NO. 278-2025. CANCELADO.	DOS A HERAL  RAL, ES AL EL LATO  27-	0.00	0.00	12,500.00	,

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Arquitecto Colegiado 6891

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Carlos Guillermo B





Guatemala, 29 de Agosto de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Carlos Guillermo Barrera Salazar	CUI:	2145 82000 0413	
029-427-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	278-2025	_
PROFESIONALES /	Nit del Contratista:	83744444	_
1345407961 //	Serie:	5D5A8138	
Q12,500.00 /	Período del Informe:		_
Q112,500.00	Plazo del Contrato:	01/04/2025 al 31/12/2025	

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo α los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

## Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindé asesoria tecnica a cualquier persona interesada en realizar algun proyecto de contruccion, conservacion y/o restauracion en inmuebles, conjuntos y/o centros historicos declarados Patrimonio Cultural de la Nacion.
- b) Brindé asesoria en la realizacion de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectonicos, de conservacion y/o restauracion en los diferentes puntos de la Republica de Guatemala.
- c) Brindé assoria en la elaboracion de diagnosticos y emision de opiniones tecnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de contruccion, consrevacion y/o restauracion presentados por instituciones o personas con capacidades cientidicas y tecnicas fehacientes que soliciten autorizacion para la intervencion de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes puntos de la Republica de Guatemala.
- d) Brindé asesoria para la elaboracion de lineamientos tecnicos, medidas de proteccion, conservacion y salvaguardia para la intervencion de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nacion o inmuebles que contengan valores historicos, artisticos y/o arquitectonicos que ameriten su proteccion, conservacion y salvaguardia en los diferentes puntos de la Republica de Guatemala.
- e) Brindé asesoria en la elaboracion de planificaciones, cuantificacion de materiales y presupuestos para proyectos de conservacion y restauracion asignados por el Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales inmuebles DECORBIC y/o autoridad competente.
- f) Brindé asesoria en la elaboracion de criterios y parametos para la efectiva supervision de los proyectos de conservacion y restauracion asignados por el Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
- g) Brindé asesoria en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservacion y/o restauracion asignados por el Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC y/o autoridad competente.
- h) Brindé asesoria en las diferentes reuniones y/o mesas tecnicas convocadas por el Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, Direccion Tecnica del Instituto de Antropologia e Historia IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluacion de proyectos de construccion, conservacion y/o restauracion en bienes inmuebles patrimoniales.

- i) Brindé asesoria en la programacion de talleres y capacitaciones tecnicas para profesionales, agrupaciones, autoridades y personal
  operativo en los proyectos de conservacion y/o restauracion asignados por el Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes
  Culturales Inmuebles DECORBIC y/o autoridad competente.
- j) Brindé asesoria en la elaboracion de conlusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Publico y Produraduria General de la Nacion al Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural - DGPCYN.
- k) Brindé asesoria tecnica en reuniones y citaciones que realicen funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridaeds superiores.
- Brindé asesoria para facilitar y agilizar los procesos tecnicos administrativos dentro del Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBC.
- m) Brindé asesoria y/o acompañamiento tecnico a la Direccion Tecnica del Instituto de Antropologia e Historia o cualquier otra direccion tecnica y departamento de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.

## ARQ. CARLOS GUILLERMO BARRERA SALAZAR

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

## ARQ. RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoriglad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera

SUB JEFE DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES

DECORBIC